



Ordliste for iværksættere

Afskrivning:	Nedsættelse af den bogførte værdi.
Aktieselskab:	Aktieselskaber (A/S) oprettes, hvis der er behov for stor kapital for at kunne drive virksomheden. Der er en lov om aktieselskaber. Der er en række betingelser, der skal opfyldes. Der er krav til, hvor stor aktiekapitalen skal være. Aktionærerne hæfter begrænset.
Anlægsaktiver:	Kapital og værdier, der er bundet til anlæg, f.eks. bygninger og maskiner.
Anpartsselskab:	Et anpartsselskab (ApS) kan ejes af en eller flere personer. Der er en lov om anpartsselskaber. Der er en række betingelser, der skal opfyldes. Der er et minimumskrav til startkapital. Anpartshaverne hæfter begrænset.
Ansættelsesaftale:	Ved ansættelse af personale har man pligt til at give medarbejderen en skriftlig aftale om, hvor arbejdsstedet ligger, beskrivelse af jobbet, arbejdstid, løn, opsigelsesvarsler mv.
Autorisation:	En tilladelse, der bygger på faglig uddannelse, og som giver ret til at arbejde med bestemte arbejdsopgaver, som andre ikke må arbejde med. F.eks. kloakmester, VVS-installatør, fremstilling af levnedsmidler.
Balance:	Den del af et årsregnskab der viser værdien af det, en virksomhed ejer eller skylder væk.
Begrænset hæftelse:	Man hæfter kun med den kapital, man har indskudt.
Bevilling:	Tilladelse, der bruges til at regulere antallet af virksomheder inden for bestemte brancher. F.eks. alkoholbevilling, taxikørsel, praktiserende læge.
Bogføringsloven:	Lov, der foreskriver, hvordan en virksomhed skal føre sit daglige regnskab.
Bredt vareudbud:	Mange forskellige slags varer.
Bruttofortjeneste:	$\text{Omsætning} \div \text{vareforbrug}$
Budget:	Opgørelse over de indtægter og udgifter, man forventer at få i en fastsat, fremtidig periode.
CVR-nummer:	Med CVR-nummeret identificeres enhver virksomhed entydigt.
Debitorer:	Dem, der skylder din virksomhed penge.
Direkte hæftelse:	Kreditor kan forlange penge direkte hos de enkelte deltagere.
Dækningsbidrag:	Beløb til dækning af faste omkostninger, løn til indehaver, renter mv.
Egenkapital:	Den kapital, ejeren har indskudt i virksomheden. Virksomhedens gæld til ejeren.
Enkeltmandsfirma:	Virksomhedsform, hvor det er ejeren, der alene indskyder kapital. Det er ejeren, der hæfter personligt med hele sin private formue for hele virksomhedens gæld.
Factoring:	Et factoring-firma overtager en virksomheds udeståender. Man betaler en %-sats af udeståenderne til factoring-firmaet for denne ydelse.
Finansiere:	Få stillet penge til rådighed til en investering.
Forpagtning:	Leje en brugsret.



Fremmed kapital:	Den kapital, man låner uden for virksomheden.
Goodwill:	Anseelse, tillid, værdien af en kundekreds. Den værdi en virksomheds kundekreds og forretningsforbindelser har.
Hæfte:	Man er forpligtet til at betale.
Immaterielle:	Noget, der ikke er til at tage og føle på.
Indbetalinger:	Penge, der tilføres virksomheden.
Interessentskab:	En sammenslutning af 2 eller flere indehavere med det formål at drive erhvervs- virksomhed. I interessentskabet hæfter alle indehavere personligt, solidarisk og direkte for selskabets gæld.
Investering:	Økonomisk disposition, hvor indbetalinger og udbetalinger er tidsmæssigt adskilt.
Kalkulation:	Beregning af prisen for en vare eller ydelse.
Kapital:	Formue, beholdning af værdier.
Kassekredit:	En bank stiller penge til rådighed op til et aftalt beløb, som du så kan disponere over.
Konkurrenceklausul:	Aftale med en tidligere arbejdsgiver om, hvordan man må bruge den viden, man har fået gennem arbejdet.
Korrespondance:	Sende og modtage breve.
Kortfristet gæld:	Gæld, der skal betales inden for kort tid.
Kreditorer:	Dem, din virksomhed skylder penge til.
Langfristet gæld:	Gæld, der først skal betales i løbet af en længere årrække.
Leasing:	Langtidsleje, f.eks. af maskiner og udstyr, så man ikke selv skal investere i dette.
Levnedsmiddelkontrollen:	Kommunal myndighed, der udfører det praktiske arbejde med at godkende og kontrollere sundhedsmæssige og hygiejniske krav.
Licitation:	Byde på noget. Kunden indbyder leverandører til at komme med tilbud på en leverance eller udførelsen af et arbejde.
Likviditet:	Virksomhedens evne til at betale sine forpligtelser til tiden.
Likviditetsbudget:	Opgørelse over de kommende indbetalinger og udbetalinger i en periode.
Lønsumsafgift:	Virksomheder, der afsætter momsfri ydelser, skal registreres for og betale lønsumsafgift.
Markedsføring:	Det der vedrører afsætningen af varer.
Momsnummer:	Det danske momsnummer er det 8-cifrede CVR/SE-nummer med angivelse af landekoden DK forrest.
Næringsbrev:	Hotelværter, restauratører, ejendomshandlere, vekselerer og auktionsholdere skal have næringsbrev. Man skal søge hos den lokale politimester.
Omkostninger:	Det i penge vurderede forbrug af produktionsfaktorer, der skal bruges til at gennemføre virksomhedensproduktion og salg.
Omsætning:	Virksomhedens samlede indtægter.
Omsætningsaktiver:	Aktiver, der opstår under virksomhedens normale drift, og som ændrer sig på grund af den daglige aktivitet.



Ordrebekræftelse:	Et dokument fra en leverandør, der bekræfter, at en bestemt ordre er modtaget hos leverandøren.
Passiver:	Gældsposter.
Patent:	Eneret til at udnytte en opfindelse.
Personlig hæftelse:	Hæftelse med hele sin formue.
Primo:	Starten af en periode.
Produktionsmidler:	Det der er nødvendigt til en produktion, f.eks. maskiner, bygninger og råvarer.
Resultatopgørelse:	Den del af et årsregnskab der viser, hvor mange penge en virksomhed har tjent, og om der er overskud eller underskud.
SE-registeret:	Told- og Skattestyrelsens stamregister over erhvervsdrivende. Hedder nu CVR.
Solidarisk hæftelse:	Hæftelse med én for alle og alle for én.
Specielt vareudbud:	Kun få slags varer, men de er specialiserede.
Tilbud:	Beskrivelse af en ydelse man vil sælge til kunden, med angivelse af pris. Tilbud er bindende.
Udbetalinger:	Penge, der føres væk fra virksomheden.
Ultimo:	Slutningen af en periode.
Varemærker:	Logo, figurer, bogstavudformninger, ord eller emballage.