

Generelle oplysninger om start af egen virksomhed

RÅDGIVNINGSMULIGHEDER	2
CHECKLISTE FØR MØDET I PENGEINSTITUTTET	3
ØKONOMI.....	7
EKSEMPLER PÅ BUDGETTER	9
EKSEMPEL PÅ ETABLERINGSBUDGET	12
CHECKLISTE EFTER MØDET I PENGEINSTITUTTET	14
BILAG: EKSEMPLER PÅ NYTTIGE WEB ADRESSER.....	15

RÅDGIVNINGSMULIGHEDER

Overvejer du at starte egen virksomhed, er der mange spørgsmål, der kræver svar. De lokale kontaktpunkter for iværksættere, som er oprettet i samarbejde med Erhvervsfremme Styrelsen, yder rådgivning før og efter start af din virksomhed. Konsulenterne i kontaktpunkterne kan svare på mange spørgsmål og give information om, hvor du også kan hente hjælp.

Nogle offentlige rådgivere (f.eks. ErhvervsInformation, Danmarks Statistik) kræver en beskedent betaling for oplysninger, afhængig af opgavens art.

Opsøger du private rådgivere, f.eks. advokater og revisorer, skal betales timepris, som varierer fra den ene rådgiver til den anden. Gør det derfor til en regel at spørge om prisen, inden du bestiller oplysninger.

På Internettet kan du også hente et væld af oplysninger. Det kan dog være vanskeligt at overskue, derfor indeholder dette kapitel en kort oversigt over nogle af de nyttige webadresser, hvor oplysninger kan hentes:

www.startguiden.dk	v/Erhvervsfremme Styrelsen
www.virk.dk	v/Erhvervsfremme Styrelsen
www.eogs.dk	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
www.virk.dk	
www.100svar.dk	

Se også kapitel 7: Bilag: Eksempler på nyttige web adresser.

Dine notater:

CHECKLISTE FØR MØDET I PENGEINSTITUTTET

Når du vil etablere egen virksomhed skal du have overblik over mange detaljer. Inden du træffer aftale med dit pengeinstitut om lån til etablering og/eller kassekredit, skal du udarbejde en forretningsplan.

Hvor langt vil du gå?

Det er vigtigt, at du og din eventuelle partner tror på ideen, inden mødet i pengeinstituttet aftales. Rådgiveren i pengeinstituttet må under ingen omstændighed være i tvivl om, at I tror på virksomhedsplanerne. I skal også være enige om, hvor meget der skal stilles som sikkerhed for et etableringslån / kassekredit. Det er ikke sikkert, at pengeinstituttet kræver hele friværdien i huset "sat på højkant". Bliv desuden enig med din partner om, hvor meget I kan undvære til de månedlige afdrag på etableringslånet og hvor hurtigt kassekrediten skal nedbringes.

Hvor skal mødet med pengeinstituttet afholdes?

De fleste rådgivere vil gerne besøge dig privat. Og hvis du har et produkt eller noget andet, der kan vises frem, kan det være en god idé at foreslå mødet afholdt på din adresse.

Kontakt dit nuværende pengeinstitut og aftal et møde

Når du har brug for finansiering, har du som udgangspunkt et fortrin i det nuværende pengeinstitut, hvor du allerede er et kendt ansigt. Pengeinstitutter er vant til at rådgive kommende iværksættere i denne situation. Spørg efter din sædvanlige kontaktperson og find ud af, om vedkommende har kontakt med erhvervskunder: "Er det dig, jeg skal tale med, når jeg har planer om at starte egen virksomhed - eller kan du henvise til en anden?"

I pengeinstitutternes hovedsæder og større filialer er oprettet afdelinger, der udelukkende tager sig af erhvervskunderne; i de mindre er det ofte bestyreren eller en overordnet funktionær, som er ansvarlig for dette område. Sig f.eks. at du forventer, at mødet varer 1 time, derved forebygger du, at vedkommende skal stoppe mødet p.g.a. andre arbejdsopgaver.

Du kan også kontakte et andet pengeinstitut

Flere rådgivere i pengeinstitutterne mener, at det er en god idé også at kontakte et andet pengeinstitut. Der findes forskellige typer lån, rentesatser, oprettelsesgebyrer osv., som betyder at dine månedlige afdrag på lånet kan variere. Alle pengeinstitutter lever af at "sælge penge" - og nøjagtigt som i forretningerne er der forskellige priser på stort set ensartede ydelser!

Hvis du kontakter et andet pengeinstitut - Passer kemien?

I løbet af telefonsamtalen får du et førsteindtryk af den pågældende rådgiver. Det er vigtigt, at pengeinstitutts medarbejder taler samme sprog som dig og gerne har en viden om din branche. Du behøver ikke "at stå med hatten i hånden" - husk pengeinstitutterne lever af at sælge penge!

Send en kopi af din forretningsplan med budgetter samt baggrundsoplysninger om dig før mødet. Baggrundsoplysningerne kan f.eks. være din nyeste slutopgørelse, offentlige ejendomsvurdering, låneoversigt over kreditforeningslån osv. Materialet giver pengeinstituttet lejlighed til at vurdere dine virksomhedsplaner og økonomiske baggrund for at gøre planerne til virkelighed! Og rådgiveren får mulighed for at sætte sig ind i dine planer og overveje spørgsmål til detaljerne. Du skal forberede dig på at sælge din virksomhedsidé, besvare åbne spørgsmål og desuden give udtryk for dine forventninger til samarbejdet med pengeinstituttet. Det er en god idé at notere dine spørgsmål, så du husker det hele!

Hvor mange penge har du brug for?

Når budgetterne er udarbejdet, ved du, hvor mange penge der er brug for til etablering og kender behovet for størrelsen på kassekreditten. Det er en dårlig idé f.eks. at sige: "Jeg regner med at skulle bruge omkring 50.000 til 100.000 som en begyndelse - og så kan vi vel tale om resten...? Det er også for naivt at regne med, at du "bare kan sælge noget mere". Hold fast i, at dine budgetter er realistiske, udarbejdet efter dit bedste skøn på basis af dine undersøgelser.

Det kan være en god ide at få hjælp til budgetterne. De lokale kontaktpunkter for iværksættere kan oplyse, hvor du kan få hjælp. Hvis du bruger en revisor eller anden privat rådgiver, så husk at spørge hvad det koster.

Tro på din idé og vis at du ser frem til samarbejdet med pengeinstituttet!

Selv om du har sommerfugle i maven og er nervøs ved tanken om at skulle i "krydsforhør" om din virksomhedsidé, så forsøg at bevare overblikket. Klæd dig på så du føler dig godt tilpas. Det vigtigste er, at der er overensstemmelse mellem din påklædning, dit kropssprog og det, du siger! Når du først er kommet i gang med din virksomhed har du ikke tid til at klæde om, blot fordi du skal til møde i pengeinstituttet.

Især for kvinder

Erhvervsfremme Styrelsens undersøgelse (år 2000) viser, at mange kvinder får en dårlig start, når virksomhedsplanerne skal finansieres. Årsagerne er mange, men flere iværksætterkvinder i undersøgelsen peger på kommunikationsproblemer i forhold til pengeinstitutterne.

Noget af forklaringen skal måske søges i de beløbsstørrelser, som kvinderne ifølge undersøgelsen forhandler om:

- ✓ Iværksætterkvinder, som søger finansiering i størrelsesordenen 200-300.000 kr.
Disse kvinder bliver automatisk henvist til erhvervsafdelingen, hvor de får en udførlig virksomhedsrådgivning på grund af beløbets størrelse, men også fordi virksomhedsplanerne er perspektivrige. Flere af disse iværksætterkvinder har f.eks. fået sparring og rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af forretningsplanen og har typisk brugt revisor i forbindelse med udarbejdelse af budgetter.

- ✓ Iværksætterkvinder, som søger finansiering af mindre lån (20-50.000 kr.)
Lån af denne størrelse behandles i de fleste pengeinstitutter af privatkundeafdelingen, hvor rådgivningen er begrænset i forhold til det at drive og udvikle en virksomhed. Selv om der bliver ansøgt om et mindre lån, er det hensigtsmæssigt at forsøge at få låneansøgningen behandlet i erhvervsafdelingen.

- ✓ Iværksætterkvinder, som søger finansiering til hobbybetonede virksomheder.
Disse virksomhedstyper prioriterer pengeinstitutterne meget lavt, da det forretningsmæssige grundlag ofte er spinkelt. Typisk drives sådanne virksomheder på deltid, eventuelt kombineret med et lønmodtagerjob.

De grundlæggende forberedelser til mødet i pengeinstituttet er ens, uanset hvilken type virksomhed du vil starte. Det er dog en fordel, hvis du inden mødet kan placere din virksomhed i en af de 3 kategorier og derved forberede dig endnu bedre på nogle af rådgiverens spørgsmål og kommentarer.

Hvis du får "nej" fra pengeinstituttet

Selv om du har udført dit hjemmearbejde omhyggeligt, er det ikke sikkert at pengeinstituttet er parat til at indgå i et samarbejde med dig. Der kan være mange grunde til et afslag, men spørg efter en årsag til afslaget. Den har du brug for, hvis du vil kontakte et andet pengeinstitut.

Pengeinstitutterne er generelt forsigtige. Hvis du får "nej", er det ikke givet, at det er din virksomhedsidé, der er forkert - det kan være den branche du vælger! Rådgiveren i pengeinstituttet vil sige "nej", hvis ideen dækker et marked, der i forvejen er mættet - eller hvis ideen er en kopi af en anden, som allerede har vist sig at være en fiasko. Du får også "nej", hvis der er så lidt indtjening i din idé, at du ikke kan leve af den eller tilbagebetale det etableringslån, der er nødvendigt for at åbne forretningen. Pengeinstituttet ser desuden på dine faglige forudsætninger for at kunne bestyre en virksomhed, som den du har i tankerne. Det er ikke tilstrækkeligt, at du har stor lyst og gåpåmod, hvis pengeinstituttet ikke har tillid til, at du kan løfte opgaven.

Har du været i kontakt med flere forskellige pengeinstitutter, der alle siger "nej", bør du nøje overveje om dit projekt er bæredygtigt. Det er bedre at glemme alle planer om at etablere egen virksomhed fremfor at

Varde Erhvervs- og Turistraad

mislykkes efter kort tid - med alle de uheldige følger det har. En mulighed kunne eventuelt være at starte på bierhverv.

Få aftalerne på skrift

Inden du går fra mødet i pengeinstituttet, nævner du, at du ser frem til at modtage en bekræftelse på de aftaler, der blev indgået. Spørg også om hvornår du kan forvente at modtage brev, lånedokumenter m.v.

ØKONOMI

ØKONOMI

Har du afsat beløb i forretningsplanen ved de aktiviteter, der umiddelbart koster penge, kan du udarbejde budgetter på basis af disse oplysninger.

Dine kommentarer:

ØKONOMI: De nødvendige budgetter

Følgende budgetter er nødvendige, når du planlægger at starte egen virksomhed:

- Privatbudget
- Etableringsbudget (Investeringsbudget)
- Driftsbudget (Resultatbudget)
- Likviditetsbudget
- Statusbudget

Læs mere om dette emne i Iværksættermappen, kapitel 4: Eksempler på budgetter.

Dine kommentarer:

ØKONOMI: Dine forventninger samt tilsagn om finansiering:

I forretningsplanen beskrives hvorledes finansieringen af din virksomhed skal skrues sammen.

Overvej bl.a.:

- har du selv penge, som kan indskydes i virksomheden?
- har familien?
- har du andre muligheder end at låne i et pengeinstitut, f.eks. tage et lån i huset?
- gennem innovationsmiljøer?
- har du andre muligheder?

Dine kommentarer:

BILAG

Foruden din nyeste slutopgørelse, offentlige ejendomsvurdering, låneoversigt over kreditforeningslån m.m., kan du overveje, om der er andre informationer, der er nyttige for pengeinstituttet, f.eks.:

- indgåede aftaler med kunder
- underskrevne kontrakter om køb af produkter / serviceydelser
- oversigtsplaner, lokaleindretning osv.
- Brochurer

Hold bilagene adskilt fra forretningsplanen. Det er ikke sikkert, at de rådgivere, der læser og kommenterer din forretningsplan, nødvendigvis skal bruge de samme oplysninger som rådgiveren i pengeinstitut.

Dine kommentarer:

EKSEMPLER PÅ BUDGETTER

Det er ikke alene til glæde for pengeinstituttet du udarbejder budgetter. Du bruger budgetterne som styringsredskaber, hvor du med jævne mellemrum følger op på, at beløbene overholdes. Det kan blive nødvendigt at ændre tallene, så de stemmer overens med virkeligheden.

Vær realistisk: Dine budgetter må ikke være baseret på ønsketænkning og urealistiske salgsmål eller ekstremt lave udgifter, fordi du gerne vil vise pengeinstituttet, at du "kan leve på en sten". Pengeinstituttet bliver ikke imponeret af et skrabet budget og din forsikring om, at du sagtens kan "nøjes" med en yderst beskedne kassekredit. Husk at få alle poster med og kontroller bagefter, at tallene er korrekte. Dit samarbejde med pengeinstituttet får en dårlig start, hvis din kassekredit skal forhøjes efter en kort periode, eller du skal have et tillægslån, fordi du har overset nogle beløb.

Det er en god idé at opdele budgetterne i perioder á 1 måned. Det er en hjælp til at få et overblik over de udsving, som alle virksomheder oplever.

Forudsætninger for at kunne udarbejde budgetter:

Når du udarbejder budgetter, omskriver du aktiviteterne i forretningsplanen (bl.a. omsætning, faste og variable udgifter) til kroner og ører. Under arbejdet med budgetterne vil det ofte være nødvendigt for dig at ændre forudsætninger, hvis du finder ud af, at du ikke har penge nok til en planlagt aktivitet eller et ønsket indkøb. Det nemmeste er at lægge budgetterne ind i et regneark på pc.

Ved hjælp af følgende budgetter har du et godt udgangspunkt før start af egen virksomhed:

Privatbudget

Privatbudgettet viser, hvor mange penge du bruger til at betale dine personlige udgifter. Har du allerede budget og måske budgetkonto i et pengeinstitut, tager du naturligvis udgangspunkt i disse oplysninger. Men du skal være opmærksom på, at overskuddet i din virksomhed skal være så stort, at de beløb, du skal bruge til private udgifter, skal kunne hæves. I princippet kan du selv bestemme din løn (og dermed dit privatforbrug) for det arbejde, du udfører i din virksomhed.

Etableringsbudget (Investeringsbudget)

Etableringsbudgettet er et overslag over, hvor mange penge du behøver FØR du kan at etablere virksomhed. Beløbet varierer og afhænger af, om du skal købe produktionsudstyr og råvarer eller sælge viden i form af serviceydelser. Der er også forskel på, om du skal opføre en fabrikshal, leje lokaler eller kan arbejde hjemme fra bopælen. Overvej, om du kan købe brugt udstyr eller maskiner, det kan spare dig for nogle penge.

Driftsbudget (Resultatbudget)

Driftsbudgettet (eller Resultatbudgettet) viser de forventede indtægter og udgifter EFTER du har etableret virksomhed. Du udarbejder driftsbudget for virksomhedens første tid, typisk det første leveår. Med udgangspunkt i forretningsplan omskriver du forventningerne til omsætning og omkostninger til kroner og ører. Det kan være svært at forudse de nøjagtige udgifter i begyndelsen af din virksomheds levetid, derfor er det oplagt at afsætte et beløb til diverse uforudsete udgifter.

Likviditetsbudget

At være likvid vil sige at kunne betale sine regninger, efterhånden som de forfalder. Ved hjælp af likviditetsbudgettet skaber du et overblik over indtægter og udgifter måned for måned. Likviditetsbudgettet er et nødvendigt værktøj til at fastlægge, hvor stor kassekrediten skal være for at sikre din likviditet. Også her er det en god idé at regne med en reserve, for der kan indtræffe forhold, som er umulige at forudse: Du skal bruge penge til køb af råvarer i forbindelse med en større ordre eller kan få nogle kunder, der ikke betaler til tiden. De fleste rådgivere anbefaler, at du lader en revisor udarbejde likviditetsbudgettet, der ikke umiddelbart er så let at gå til.

Statusbudget

Dette budget er en opgørelse over dine aktiver og passiver. Aktiverne er værdierne i virksomheden, f.eks. varelager, varebil, ejendom, tilgodehavender hos kunder og pengebeholdninger (kasse, bank, giro). Passiverne viser hvordan aktiverne er finansieret: f. eks. ved hjælp af dine egne penge (egenkapital) og gæld (fremmed finansiering: lån i pengeinstitut samt gæld til leverandører m.m.). Statusbudgettet kaldes også en budgetteret balance, fordi summen af aktiver skal være den samme som summen af passiver.

Du udarbejder et statusbudget ved etablering af din virksomhed og for hvert regnskabsårs afslutning. Dette budget kan ligeledes være kompliceret at udarbejde, derfor er det en god idé at søge i dit pengeinstitut og / eller hos din revisor.

Varde Erhvervs- og Turistraad

Med eller uden moms?

Nedenstående oversigt er en ultrakort introduktion til, i hvilke budgetter du skal regne med / uden moms:

Budget	Med moms	Uden moms
Privatbudget	X	
Etableringsbudget(Investeringsbudget)		X
Driftsbudget		X
Likviditetsbudget	X	
Statusbudget	X	X
	gælder for alle passiver	Gælder for visse
	gælder for visse aktiver,	aktiver f.eks.
	f.eks. debitorer	varelager, maskiner og inventar

Samtlige tal i budgetterne bør anføres med de beløb, de udgiftsføres / indtægtsføres med.

Dvs. tal i etableringsbudget, driftsbudget samt varelager, maskiner og inventar på statusbudgettet anføres UDEN moms - i alle øvrige tilfælde anføres beløbene MED moms.

Har du spørgsmål til moms, kan du kontakte din lokale told- og skatteregion, der yder individuel vejledning.
Se også www.erhverv.toldskat.dk

De følgende sider indeholder eksempler på etableringsbudget og driftsbudget. Brug eksemplerne som checklister, så du husker at få alle posterne med.

Eksempel på ETABLERINGSBUDGET

	Nyt	Brugt
Lokaler:		
Depositum, lejede lokaler	50.000	
Istandsættelse, lejede lokaler	20.000	
Kontorinventar:		
Kontormøbler	15.000	10.000
EDB-udstyr	25.000	
Telefon, mobiltelefon, telefax, kopimaskine	15.000	
Div. Kontorartikler	5.000	
Produktionsudstyr:		
Maskiner, værktøj, materialer	20.000	40.000
Varebil		150.000
Markedsføring (brochurer, visitkort, annoncer m.v.)	20.000	
I alt	170.000	200.000
Etableringsudgifter i alt		370.000

Varde Erhvervs- og Turistraad

Eksempel på DRIFTSBUDGET - (Periode: 1/1 - 31/12)

Budgettet er sammensat af følgende poster:

	Omsætning
minus	<u>Variable omkostninger</u>
er lig med	Dækningsbidrag (DB)
minus	<u>Faste omkostninger</u>
er lig med	Resultat før renter og afskrivninger
minus	<u>Renteudgifter og afskrivninger</u>
er lig med	Nettoresultat (overskud eller underskud)

Samme poster med eksempler på beløb:

	Omsætning		1.360.000
minus	Variable omkostninger: Vareforbrug Emballage	782.000 18.000	800.000
er lig med	Dækningsbidrag		560.000
minus	Faste omkostninger: Lokaleleje El, vand, varme Drift af bil: (vægtafgift, forsikring, Kontorartikler Telefon Porto og fragt Forsikringer Abonnement og kontingent Markedsføring Repræsentation Diverse uforudsete udgifter Revisor, advokat	160.000 15.000 31.500 3.000 8.500 4.500 9.500 6.000 18.000 4.000 10.000 21.000	291.000
er lig med	Resultat før renter og afskrivninger		269.000
minus	Renteudgifter (kassekredit, lån) Afskrivninger	30.000 48.000	78.000
er lig med	Nettoresultat		191.000

CHECKLISTE EFTER MØDET I PENGEINSTITUTTET

Har du modtaget pengeinstitutts tilsagn om finansiering / kassekredit på skrift?

Regn ikke med, at "det nok er i orden", selv om du ikke har modtaget det aftalte materiale. Kontakt din rådgiver i pengeinstituttet og ryk for det.

Hold pengeinstituttet orienteret

Gør det til en vane at have en løbende kontakt med din rådgiver i pengeinstituttet, send f.eks. hver måned et kort resume over omsætning, tilgodehavender, nye ordrer, nye kunder osv. Det er vigtigt, at du bevarer kontakten, både når det går godt og skidt. Kommer du i den situation at skulle bruge flere penge, end du har budgetteret med vil det være nemmere at få en midlertidig forhøjelse af kassekredit eller et kortvarigt lån, når pengeinstituttet kender udviklingen i din virksomhed. Er der f.eks. større ordrer på vej til virksomheden, som kræver yderligere kapital?

Overhold de aftaler, du indgår med pengeinstituttet

- og meddel pengeinstituttet, hvis du p.t. er ude af stand til at overholde aftalerne. Du er kunde i pengeinstituttet, som er interesseret i at hjælpe dig. Det værste du kan gøre, er at ignorere fakta - de midlertidige vanskeligheder forsvinder ikke, selv om du ikke taler om dem!

Hold din egen og virksomhedens økonomi adskilt

Det er nemmest for dig, revisoren og pengeinstituttet, hvis du fra din virksomheds første dag holder din egen og virksomhedens økonomi adskilt. Din løn, som du hæver i virksomheden, sætter du ind på privatkontoen til dine personlige udgifter.

Spørg hvad pengeinstituttet kan gøre for dig

Ud over at bevilge lån til etablering af virksomhed samt en kassekredit til den daglige drift har pengeinstituttet en række tilbud, som måske kan være interessante for dig. Spørg rådgiveren, og undersøg også om han / hun kender nogle etablerede netværk eller sparringspartnere, som kan være nyttige for dig. Det er en god idé at undersøge, om den rente, du betaler for kassekredit / etableringslån, er af samme størrelse som den, andre iværksættere betaler. Hvis du finder ud af, at dit pengeinstitut er dyrere end andre, forsøger du at forhandle renter og gebyrer ned til et acceptabelt niveau.

Kender du pengeinstitutts fagudtryk?

Indenfor alle brancher findes en række indforståede udtryk, som er nyttige at kende. Bruger din rådgiver begreber, du ikke kender, så spørg om betydningen. Spørg også om pengeinstituttet har en ordbog på Internettet eller brochurer, hvor du kan læse mere.

BILAG: EKSEMPLER PÅ NYTTIGE WEB ADRESSER

www.danmark.dk

Denne webside indeholder oplysninger om det offentlige Danmark, f.eks. adresser på amts- og kommunekontorer, biblioteker og politistationer. Siden er oprettet af Statens Information.

www.degulesider.dk

www.krak.dk

www.kob.dk

www.kompass.dk

Websiderne er en elektronisk telefonbog, hvor du kan bruge søgeord til at finde frem til f.eks.: advokater, aviser/dagblade, brancheorganisationer, factoringsselskaber, finansieringsselskaber, forsikringsselskaber, innovationsmiljøer, kurser, leasingselskaber, messer, netværk, pengeinstitutter, telekommunikationsselskaber, vikarbureauer. Websiderne er oprettet af Tele Danmark Forlag, Kraks Forlag samt Købmandsstandens Oplysningsbureau.

www.google.com

www.altavista.dk

www.jubii.dk

Disse webadresser er eksempler på generelle søgemaskiner, som bruges til at finde uddybende oplysninger om et specifikt emne, f.eks. lovgivning, forretningsplan, netværk og branchenyheder.

Endvidere findes en række organisationer og myndigheder, som mange iværksættere erfaringsvis har brug for at kontakte i forbindelse med virksomhedsstart. De følgende sider indeholder en oversigt over nogle nyttige web adresser.

A-kasser

www.ase.dk

ASE

www.dana.dk

DANA

Finansiering

www.ekf.dk

Eksport Kredit Fonden

www.finansieringsguiden.dk

Finansieringsguiden

www.vaekstfonden.dk

Vækstfonden

Varde Erhvervs- og Turistraad

Lovsamlinger

www.retsinfo.dk

www.themis.dk

Retsinformation

Online lovsamlinger

Netværk

www.webgrrls.dk

www.erhvervssparring.dk

Netværk for kvinder med interesse for IT

Erhvervssparring - for iværksættere

Offentlig information

www.bm.dk

www.cvr.dk

www.ds.dk

www.ens.dk

www.ebst.dk

www.eogs.dk

www.forbrugerstyrelsen.dk

www.hts.dk

www.ks.dk

www.mst.dk

www.regionsyddanmark.dk

www.startguiden.dk

www.toldskat.dk

www.um.dk

www.oem.dk

www.virk.dk

www.webreg.dk

Beskæftigelsesministeriet

CVR

Dansk Standard

Energistyrelsen

Erhvervs- og Byggestyrelsen

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Forbrugerstyrelsen

Handel, Transport og Serviceerhvervene

Konkurrencestyrelsen

Miljøstyrelsen

Region Syddanmark

Startguiden

Told & Skat

Udenrigsministeriet

Økonomi- og erhvervsministeriet

Virk.dk

Webreg.dk

Patentrettigheder

www.espacenet.dk

www.dkpto.dk

Patent database

Patent- og Varemærkestyrelsen

Rådgivning

www.ribe.af.dk

www.teknologisk.dk

AF-Ribe Amt

Danmarks Teknologiske Institut

Varde

www.vardekom.dk

www.nyvardekommune.dk

Varde Kommune

Ny Varde Kommune